

«ОДОБРЕНО»  
решением педагогического  
Совета МБОУ «Вечерняя (сменная)  
общеобразовательная школа» ММР РТ  
Протокол № 3 от «12» 01 2021 года

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ «Вечерняя (сменная)  
общеобразовательная школа» ММР РТ  
Р.А. Кашапов  
Приказ  
№ 2 от «15» 01 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»**  
**Менделеевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение об официальном сайте МБОУ «ВСОШ» ММР Республики Татарстан (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» от 14 августа 2020 года N 831.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального сайта. Официальный сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Официальный сайт является органом информации образовательной организации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3 Руководитель образовательной организации назначает администратора, официального сайта, который несет ответственность за функционирование официального сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором официального сайта может быть человек, возраст которого старше 18 лет,

1.4. Официальный сайт создается в целях активного внедрения информационно-коммуникационных технологий в практику деятельности образовательной организации, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.5. Официальный Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности образовательной организации.

1.6. Информационные материалы, размещенные на официальном сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на информационный сайт в глобальной сети «Интернет».

**2. Цели и задачи официального сайта.**

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательной организации путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательной организации в интернет-сообществе.

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательной организации и освещение его деятельности в сети «Интернет».

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогических работников, обучающихся и их законных представителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательной организации процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства города и субъекта федерации.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

### **3. Требования к содержанию официального сайта.**

3.1. Официальный сайт должен содержать:

3.1.1. Контактную информацию образовательной организации — юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.1.2. Данные об администрации образовательной организации — фамилия, имя и отчество руководителя.

3.1.3. Электронные версии организационных документов образовательной организации — устав, лицензию, аккредитацию, учебный план, ежегодный отчет о деятельности образовательной организации, план работы образовательной организации на учебный год, другие организационные документы на усмотрение образовательной организации.

3.1.4. Информация о порядке поступления в образовательную организацию.

3.1.5. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.

3.1.6. Материалы о постоянно действующих направлениях работы образовательной организации (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы обучающихся и т.д.).

3.1.7. Материалы о персональных данных педагогических работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).

3.1.8. Координаты администратора сайта.

3.2. Официальный сайт может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательной организации (деятельность структурных объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе образовательной организации (музей, участие в проектах, и т.д.).

3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.2.4. Творческие работы обучающихся.

3.2.5. Материалы, размещенные педагогическими работниками по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету).

3.2.6. Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).

3.3. К размещению на официальном сайте запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.5. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3.7. В текстовой информации официального сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Ответственность.**

4.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за содержательное наполнение официального сайта.

4.2. При нарушении п.3.3.1. — 3.3.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение официального сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда официального сайту.

4.3.3. Вне выполнения необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования официального сайта.

#### **5. Организация информационного сопровождения официального сайта**

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

— главный редактор;

— члены организации самоуправления обучающихся образовательной организации;

— инициативные педагогические работники и обучающиеся.

5.2. Доступ к информации на официальном сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их законные представители. Использование ресурсов сети «Интернет» определяется Правилами пользования сетью «Интернет» в образовательной организации.

5.3. Информационное наполнение официального сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательной организации, методическим объединением и педагогическими работниками.

5.4. Информация, готовая для размещения на официальном сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования и официального сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на официальном сайте возлагается на администратора сайта.

5.7. Периодичность заполнения официального сайта проводится не реже одного раза в месяц.

#### **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет средств образовательной организации, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель образовательной организации устанавливает доплату за администрирование официального сайта из фонда оплаты труда.

6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательной организации имеет право:

— награждать почетными грамотами;

— поощрять ценными подарками;

— предлагать другие формы поощрения.